



# 基礎忠恕醫療關懷協會

# 招聘

## 歡迎加入我們

**招聘人力** 醫療協會行政專員 1 名。

**工作內容** 協會電腦文書處理（公文往返、道場檔案建立、醫療義診活動安排聯繫、簡易記帳管理、佛堂海外旅平險、道親關懷）。

**工作時間** 彈性時數制，符合勞基法，僅每週工時 32 小時（每週工作 4 日，可週休 3 日），但週末時段多依道場佛堂活動，彈性調整。

**工作地點** 忠恕道院（桃園市龜山區大棟山路 111 號）為主要場所，可協調其他場所彈性調整。

**工作薪資** 25000~30000 元 / 月。

**工作能力** 專科以上，具有基礎電腦處理能力如 word, excel , ppt 簡報，公文書信處理能力。適當口語表達能力（需報告說明），具責任感、細心、醫藥背景之年輕一貫道之道親或網頁能力者尤佳。

**聯繫窗口** 張志誠 0970747686 LINE ID: frank2030

此項工作須應徵面試後，通知錄取。